

杭州市 2017 年寒假中学生社会实践岗位信息表（B 专场）

序号	基地名称及地址	岗位名称	岗位职责	岗位要求	招聘人数	上岗时间	备注
1	杭州图书馆 （江干区解放东路 58 号市民中心 J 楼）	咨询导读员	1. 帮助读者对自助借还系统正确的使用； 2. 热情的解答读者对于本馆图书的相关问题 3. 维护现场秩序	1. 工作具有热情，积极的态度； 2. 对整体区域有明确的方向感；	每日 5 人	1 月 20 日—2 月 10 日 (除周一)	单批实践天数三天及以上
		图书分类	1. 对所有图书进行每日的基础工作； 2. 对读者归还的图书进行整理分类；	1. 对于图书具有一定的热爱； 2. 工作上认真仔细；	每日 6 人	1 月 20 日—2 月 11 日 (除周一)	
		图书管理员	1. 对所有图书进行每日的基础工作； 2. 将分类后的图书上架；	1. 对于图书具有一定的热爱； 2. 工作上积极主动；	每日 40 人	1 月 20 日—2 月 11 日 (除周一)	
2	杭州少年儿童图书馆 （西湖区曙光路 75 号）	阅读领航员	1、答复读者一般性事务咨询； 2、帮助读者检索图书，并告知图书所在区域； 3、协助做好图书上架整理； 4、对读者的不文明行为进行劝导； 5、自助设备使用指导。	有较好地沟通能力； 有一定的计算机检索应用能力；	每日 9 人	寒假前后的双休日及寒假期间（除周一）	单批实践天数三天及以上
		活动助理	协助相关部门开展节假日的读者活动。包括会场布置、签到、维持活动现场秩序等。	有较好的沟通能力； 有一定的协调能力；	每日 6 人	寒假前后的双休日及寒假期间（除周一）	
		总台协助	1、答复读者一般性事务咨询； 2、协助工作人员做好读者证办理工作； 3、一楼自助设备使用指导； 4、协助做好图书借还工作。	有较好的沟通能力； 能够使用电脑的基本软件和处理 word、excel 文档；	每日 2 人	寒假前后的双休日及寒假期间（除周一）	

3	浙江省小动物保护协会 (下城区环城北路 309 号)	动保宣传员	负责以海报、漫画等形式宣传动物保护	热爱小动物, 工作认真	10 人	1 月 21 日-2 月 11 日	
4	江干区城市管理局 闸弄口中队 (江干区三里亭 28-1 号)	小城管员	协助执法队员完成路面巡查、处理投诉和案件办理工作	善于沟通交流; 开朗热情; 有组织纪律性	5 人	1 月 10 日-1 月 11 日	
					5 人	1 月 20 日-2 月 21 日	
5	杭州市志愿者工作指导工作 (狮虎桥路 8 号)	市民之家志愿者	负责维持现场秩序、解答客户疑问	服从管理, 乐于奉献, 待人热情, 吃苦耐劳	14 人	1 月 21 日-2 月 11 日	
		春运志愿者	负责维持现场秩序、解答客户疑问	服从管理, 乐于奉献, 待人热情, 吃苦耐劳	待定		
		省科技馆志愿者	负责维持现场秩序、解答客户疑问	服从管理, 乐于奉献, 待人热情, 吃苦耐劳	待定		
6	杭州市环境监测中心站 (杭大路 4 号)	环境监测员	协助环境监测人员做好相关工作	热爱环保工作, 具备一定的理化基础知识	15 人	2 月 7 日-2 月 10 日	因 G20 安保原因未能如期参加本单位暑期社会实践的同学可以免试参加本次活动, 其人数统计在本次招聘人数内, 请相关同学在招聘会召开之前联系我们, 逾期不再保留相关资格
7	杭州市水文水资源监测总站 (江干区杭海路 229 号)	解说员	引导游客参观, 负责科普讲解	有一定语言表达能力, 性格大方, 言谈得体	4 人	1 月 24 日-27 日	
8	杭州市市容环境卫生监管中心 (下城区体育场路 238 号)	垃圾分类宣传员	负责宣传杭州市生活垃圾分类相关内容	为人热情, 乐于与人交流	4 人	1 月 20 日-25 日	
9	凤凰山管理处 (杭州市西湖区玉皇山 1 号)	讲解员	为游客提供讲解和引导	为人热情, 乐于与人交流	6 人	寒假期 (具体时间面议)	
		引导员	负责会务接待等行政工作	为人热情, 乐于与人交流			
10	杭州市房产档案馆 (上城区开元路 40 号)	档案整理	检查、分类、整理查封文书	工作认真、负责	2 人	1 月 21 日-2 月 11 日	
		封签员	检查和黏贴档案标签	工作认真、负责、有耐	2 人	1 月 21 日-2 月 11 日	

		编研资料收集	编研资料收集	心	1人	1月21日—2月11日	
11	青年时报 (上城区中河北路69号)	活动运营	协助活动运行、通知并整理活动名单;录名单、核实资料	为人热情,乐于与人交流	6人	1月21日	
12	浙江千麦司法鉴定中心 (余杭区余杭街道金星二路华正科技园)	检案科助理	主要负责案卷档案的检查、整理和归档	要求做事认真、有耐心,善于发现问题	2人	1月23日-1月25日 2月6日-2月10日	
		实验员	主要负责实验室实验操作(毒物、物证)	要求操作能力强,胆大心细	1人	1月23日-1月25日 2月6日-2月10日	
		实验员	主要负责实验室实验操作(临床、病理)	要求热情活泼,擅长与人沟通交流,语言表达能力强	2人	1月23日-1月25日 2月6日-2月10日	
		实验室助理	主要负责文书痕迹鉴别、电子数据整理	要求观察能力强,对指纹、笔迹及图像有浓厚的兴趣	1人	1月23日-1月25日 2月6日-2月10日	
13	浙江家家健康实业有限公司 (萧山区金惠路358号汇通大厦1号楼7楼)	义诊员	负责社区义诊的协助、资料发放、咨询等	为人热情,乐于与人交流	2人	1月20日-1月25日	
14	浙江蓝天下影视传媒有限公司 (西湖区文二西路716号西溪乐谷创业园)	行政助理	协助处理公司各类行政工作,整理材料,会议接待等	工作细心	2人	2月6日-2月11日	
		前台助理	负责接听来电和安排来访人员等	工作细心,为人热情	2人		
15	浙江电视台少儿频道 (拱墅区莫干山路111号)	实习记者	协助采访和剪辑	胆大心细,人际沟通能力强,有一定文字功底	2人	1月23日—1月26日	
		实习编辑	文稿编辑 新媒体编辑	文字功底好 熟悉网络和新媒体	2人	1月23日—26日	
16	华数传媒网络有限公司第一分公司 (上城区翰林街13号)	咨询、引导员	负责维持现场秩序、解答客户疑问	为人热情,乐于与人交流	4人	1月20日—1月25日	
					6人	2月5日—10日	

17	浙江小巷三寻文化创意发展有限公司 (下城区万家星城(商)17-7-9)	手作老师	负责教小朋友手作	为人热情,有耐心、责任心	1人	1月20日-1月25日	
18	杭州泽艺影城 (江干区解放东路8号砂之船生活广场天鹅街088号)	场务	负责检票、顾客入场和巡厅	为人热情,仔细负责	2人	1月21日--26日	
					2人	1月28日--2月3日	
					2人	2月4日--10日	
19	杭州钱江新城砂之船商业管理有限公司 (江干区解放东路8号波浪文化城)	客服专员	为顾客解答问题,办理会员卡,开具发票等	活泼外向,认真仔细	1人	1月24日--1月26日 1月30日--2月2日	
					1人	2月3日--2月10日	
20	杭州佳丽摄影艺术有限公司 (解放路174号)	客服	负责客户解疑,回访服务	热情乐观,善于沟通交流	3人	1月20日-1月25日	
		门市引导	引导客户,负责解答客户基本问题	有基本的礼仪概念,文明服务	2人	1月20日-1月25日	
21	杭州佳丽摄影艺术有限公司 (凤起路270号)	客服	负责客户解疑,回访服务	热情乐观,善于沟通交流	3人	1月20日-1月25日	
		门市引导	引导客户,负责解答客户基本问题	有基本的礼仪概念,文明服务	2人	1月20日-1月25日	
22	杭州佳丽摄影艺术有限公司 (文二西路216号)	客服	负责客户解疑,回访服务	热情乐观,善于沟通交流	3人	1月20日-1月25日	
		门市引导	引导客户,负责解答客户基本问题	有基本的礼仪概念,文明服务	2人	1月20日-1月25日	
23	杭州常裕金融控股集团有限公司 (杭州市下城区建国北路281-285号双牛大厦1楼.2楼)	行政助理	负责协助行政后勤事务	有耐心,做事勤劳	2人	1月20日-1月25日	
		客户接待	负责客户接待及陪同	热情乐观,善于沟通交流	3人	1月20日-1月25日	
					3人	2月5日--10日	
		客服	负责客户解疑,回访服务	热情乐观,善于沟通交流	2人	1月20日-1月25日	
					2人	2月5日--10日	
内勤	负责协助资料管理,活动支持	认真负责,热情乐观	3人	2月5日--10日			

24	杭州长运运输集团有限公司 (下城区文晖路 269 号)	车站自助售票、取票宣传员	在车站售票大厅宣传自助售票、取票服务,帮助有困难的旅客完成购买、取票手续。	为人热情,积极主动	5 人	寒假期间 (具体时间面议)	
25	杭州艾玛妇产医院 (西湖区古墩路 666 号)	预检分检员	负责记录基础健康数据、解答客户疑问	为人热情,具有亲和力,乐于交流、真诚	6 人	寒假期间 (具体时间面议)	
		药房配药师	负责药品配送、药房实习		2 人		
		母婴照护中心	为月子客人提供服务		2 人		
26	中国青少年(4R4P) 贵商学院 (滨江区江虹路 611 号上峰电商产业园 1 号楼 409 室)	培训需求调查员	对周边园区内企业的培训需求调查	为人热情,乐于与人交流	8 人	1 月 22 日—1 月 24 日	
		管理咨询助理	掌握管理技术,接受企业咨询	规则意识强,有爱心,语言表达能力强	8 人	1 月 22 日—1 月 24 日	
		活动方案策划员	负责活动方案策划	组织和协调能力强,有创新精神	4 人	1 月 22 日—1 月 24 日	
27	“Do 都城”少儿社会体验馆 (江干区钱江新城市民中心 K 楼)	辅导员助理	负责协助辅导员开展少年儿童体验活动的组织及现场秩序的维护	喜爱孩子,有较强的责任心、耐心和爱心;普通话标准,乐于沟通,语言表达能力较好。	25 人/每日	1 月 20 日—1 月 23 日	
					50 人/每日	1 月 29 日—2 月 10 日	
28	杭州万事利丝绸文化股份有限公司 (江干区天城路 68 号)	资料整理	负责数据资料整理	熟练电脑 word 和 excel 操作,工作仔细	2 人	1 月 21 日—24 日 2 月 5 日—10 日	
		产品包装员	负责丝绸产品包装	踏实肯干,为人热情大方	10 人	1 月 21 日—24 日 2 月 5 日—10 日	
29	杭州银行 (杭州市解放东路 18 市民中心 H 楼 1-2 层)	大堂经理助理	负责维持现场秩序、解答客户疑问	为人热情,乐于与人交流	1 人	1 月 20 日—25 日	
		行政助理	负责处理后勤、文印、档案整理等工作	细心、耐心、有责任心、懂得简单的使用 office 办公软件的优先	1 人	2 月 5 日—10 日	
30	华润新鸿基房地产(杭州)有限公司冰纷万象滑冰场 (江干区富春路 701 号万象城 4 楼)	冰纷大使	负责闸机出入口引导、借还鞋、场内巡场和顾客问题解答	为人热情,乐于与人交流	6 人	1 月 20 日—25 日	
					6 人	2 月 5 日—10 日	

31	杭州团市委“青春杭州”全媒体中心 (下城区体育场路257号天合写字楼902室)	新媒体编辑 (青春杭州)	负责协助新媒体编辑	理解力强、执行力强,懂得微信公众号编辑	2人	1月24日-28日	
32	杭州天天物美商业有限公司下沙分公司 (江干区下沙四号大街五号路口)	收银员助理	协助收银员收银	工作认真、细致,有责任心	10人	寒假期间 (具体时间面议)	
		理货员	负责卖场产品整理	服从管理,乐于奉献,待人热情,吃苦耐劳	10人		
33	杭州天天物美商业有限公司文一分公司 (江干区下沙四号大街五号路口)	收银员助理	协助收银员收银	工作认真、细致、有责任心	10人	寒假期间 (具体时间面议)	
		理货员	负责卖场产品整理	服从管理,乐于奉献,待人热情,吃苦耐劳	10人		
34	杭州天天物美商业有限公司丁桥分公司 (丁桥镇“新城广场”惠兰雅路572号)	收银员助理	协助收银员收银	工作认真、细致,有责任心	10人	寒假期间 (具体时间面议)	
		理货员	负责卖场产品整理	服从管理,乐于奉献,待人热情,吃苦耐劳	10人		
35	杭州天天物美商业有限公司西城分公司 (西湖区文二西路551号西城广场地下一楼)	收银员助理	协助收银员收银	工作认真、细致,有责任心	10人	寒假期间 (具体时间面议)	
		理货员	负责卖场产品整理	服从管理,乐于奉献,待人热情,吃苦耐劳	10人		
36	杭州天天物美商业有限公司莫干山路分公司 (杭州市莫干山路851号)	收银员助理	协助收银员收银	工作认真、细致,有责任心	10人	寒假期间 (具体时间面议)	
		理货员	负责卖场产品整理	服从管理,乐于奉献,待人热情,吃苦耐劳	10人		
37	杭州天天物美商业有限公司笕桥店分公司 (杭州市江干区机场路371-5号)	收银员助理	协助收银员收银	工作认真、细致,有责任心	10人	寒假期间 (具体时间面议)	
		理货员	负责卖场产品整理	服从管理,乐于奉献,待人热情,吃苦耐劳	10人		

